

利用1ヶ月前までにご提出ください

# 活動計画書 (研修の概要等)

研修団体名

様

基本生活例	期日	第1日目 月 日( )			第2日目 月 日( )			第3日目 月 日( )		
	時間	内容	場所	時間	内容	場所	時間	内容	場所	
6:30	起床									
7:00	朝集									
7:20	清掃									
7:40	朝食									
8:30	研修									
12:00	昼食									
13:00	研修									
16:40	夕集									
17:00	入浴									
18:00	夕食									
19:30	入浴終了									
22:30	研修 自由 交流 消灯									
宿泊人員		男	女	計	男	女	計	男	女	計
		人	人	人	人	人	人	人	人	人
食事数	朝食@ 560	食			食			食		
	昼食@ 660	食			食			食		
	夕食@ 830	食			食			食		

★活動計画は、左欄の「基本生活例」を参考にして研修計画を立ててください。入所式・退所式を計画時間に組み込み、入所の折には、式の後引き続きオリエンテーションにより施設の案内・使い方などを職員が説明します（5分程度）。利用期間が4日以上になる場合は増刷りをしてください。また、この内容があれば、独自の計画書でもかまいません。「食事数」も明記してください。

★食事 入浴 消灯 起床 清掃 の時間は、上記時間を参考に、活動のご都合に合わせて計画してください。

★利用する研修室の施設や用具等の備品使用など、職員の指導助言が必要な場合もその旨記入し、あらかじめご相談ください。他団体との調整をいたします。

★「宿泊人員・利用人員」「食事数」に変更がある場合は速やかにご連絡ください。「食事数」は食材仕入れの関係上、入所の10日前までには確定してください。利用予定初日の3日前以降の取り消しについては、100%のキャンセル料がかかります。